

Утверждено

Приказом № 110

от 30 августа 2024 года

Директор ГКОУ КК школы-
интерната ст-цы Шкуринской

Н.В.Ерешко



ПОРЯДОК
уведомления работником ГКОУ КК школы-интерната ст-цы
Шкуринской работодателя о возникновении конфликта интересов
или о возможности его возникновения

1. Общие положения

1. Настоящий порядок уведомления работником государственного казённого общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Шкуринской (ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Шкуринской) работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работника ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Шкуринской работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Шкуринской влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Шкуринской и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

3. Под личной заинтересованностью работника ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Шкуринской понимается возможность получения работником ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Шкуринской при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для служащего, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми работник ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Шкуринской связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Работник ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Шкуринской обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан представить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя директора ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Шкуринской, лицу, ответственному за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ГКОУ КК школе-интернате ст-цы Шкуринской (далее - уполномоченное лицо), не позднее следующего рабочего дня с момента возникновения ситуации, подпадающей под конфликт интересов.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) приведена к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество работника ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Шкуринской, направившего уведомление;
- б) замещаемая должность работника ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Шкуринской;
- в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Шкуринской влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Шкуринской и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правами законным интересам граждан, организаций (излагается в свободной форме);
- г) информация о личной заинтересованности работника ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Шкуринской, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Шкуринской, при исполнении должностных обязанностей, доход в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
- д) дата подачи уведомления;
- е) иная информация по желанию.

6. Уведомление, поданное работником ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Шкуринской, подписывается им лично.

7. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал) уполномоченным лицом в день поступления и в этот же день уведомление передается на рассмотрение директору ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Шкуринской.

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по Журналу.

9. Директор ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Шкуринской, если ему стало известно о возникновении у работника ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Шкуринской личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранение за ним денежного содержания на все время отстранения от занимаемой должности.

10. Директор ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Шкуринской принимает решение об урегулировании конфликта интересов и проведение проверки не позднее 2 рабочих дней со дня поступления уведомления, , направив его в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГКОУ КК школе-интернате ст-цы Шкуринской.