

Директор ГКОУ КК школы-
интерната ст-цы Шкуринской

Ерешко Н.В.



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Шкуринской

1. Общие положения

1.1. Для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений в государственном казённом общеобразовательном учреждении Краснодарского края специальной (коррекционной) школе-интернате ст-цы Шкуринской (далее ГКОУ КК школа-интернат ст-цы Шкуринской, Учреждение) создается комиссия по предупреждению и противодействию коррупции (далее Комиссия).

Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия) в ГКОУ КК школе-интернате ст-цы Шкуринской

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ГКОУ КК школе-интернате ст-цы Шкуринской, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников, обучающихся и родителей навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;
- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** — под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения

личных и (или) имущественных интересов; злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, института гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В ГКОУ КК школе-интернате ст-цы Шкуринской субъектами антикоррупционной политики являются:

-педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал, обучающиеся и их родители (законные представители), физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимися.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов способствующих их распространение.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим

законодательством РФ и Краснодарского края Законом РФ от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Шкуринской, настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Шкуринской

2. Задачи Комиссии.

Комиссия создана для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ГКОУ КК школе-интернате ст-цы Шкуринской.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. По реализации государственной антикоррупционной политики:

- участие в осуществлении контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлению коррупции;
- оказание помощи в создании антикоррупционных коалиций институтов гражданского общества;

- содействие развитию общественного контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции;
- оценка решений и действий должностных лиц и работников ГКОУ КК школы- интерната ст-цы Шкуринской в части соблюдения профессиональной и педагогической этики в целях выявления признаков конфликта интересов или проявления коррупции;
- координация деятельности по проведению антикоррупционного мониторинга, выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, сотрудников в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сфере образования с повышенным риском проявления коррупции, а также нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

3.2. В сфере противодействия коррупции:

- подготовка предложений по укреплению законности, правопорядка, созданию правового механизма защиты прав и свобод граждан;
- подготовка предложений по организации и совершенствованию системы взаимодействия органов местного самоуправления и государственных органов, администрации Учреждения, общественности и правоохранительных органов в целях противодействия коррупции;
- изучение отечественного и зарубежного опыта в сфере противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию;
- рассмотрение на заседаниях Комиссии информации о возможности наличия признаков коррупции, организация экспертизы таких признаков в целях последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия соответствующих мер.

4.Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения по организации, координации и совершенствованию деятельности Учреждения в целях предупреждения и пресечения проявлений коррупции, минимизации и ликвидации последствий их проявлений, а

также профилактики коррупционных факторов;

- рассматривать вопросы по предупреждению и пресечению проявлений коррупции, минимизации и ликвидации последствий их проявлений, профилактике коррупционных факторов;
- привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и работников Учреждения, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию) по вопросам деятельности Комиссии;
- формировать экспертную комиссию для проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов.

5. *Порядок формирования и деятельности Комиссии*

5.1. Комиссия состоит из 5 членов.

Состав членов комиссии рассматривается на Общем собрании, утверждается приказом директора.

5.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического коллектива;
- представители учебно-вспомогательного персонала
- председатель первичной профсоюзной организации Учреждения.

5.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, который утверждается директором Учреждения.

5.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседание Комиссии проходят два раза в год. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

5.5. Внеочередные заседания комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя комиссии.

5.6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.8. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться представители коллектива, родительской

общественности, правоохранительных органов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы; имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

5.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая, рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.10. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

5.11. Из состава Комиссии председателем назначается заместитель председателя и секретарь.

5.12. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.13. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;
- обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

5.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывает Председатель и секретарь комиссии.

6. Полномочия Комиссии.

6.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

6.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Педагогического совета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

6.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

6.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

6.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

6.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в учреждении.

6.8. Заслушивают на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики Учреждения.

6.9. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

6.10. Создает рабочие группы для изучения вопросов касающихся деятельности комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

6.11. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

6.12. Полномочия Комиссии порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

6.13. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

6.14. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при

необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

7. Полномочия членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
 - вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
 - участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

7.2. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проекта плана работы Комиссии;
- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;
- координирует работу по подготовке материалов к заседанию Комиссии, а также проектов соответствующих решений;
- информирует членов Комиссии, экспертов, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;
- ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- представляет протоколы заседания Комиссии председателю Комиссии для подписания;
- осуществляет контроль выполнения решений Комиссии, организует выполнение поручений председателя Комиссии.

7.3. Члены комиссии при рассмотрении на заседании Комиссии вопросов обладают равными правами.

8. Председатель Комиссии

8.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

8.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

8.3. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

8.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

8.5. Информировывает Педагогический совет и Управляющий совет Учреждения о реализации мер противодействия коррупции в учреждении.

8.6. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль их выполнения.

8.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

9. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии.

9.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

9.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться на официальный сайт для опубликования.

10. Взаимодействие

10.1 Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- С педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.
- С управляющим советом Учреждения, советом родителей (законных представителей) по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях.
- С администрацией Учреждения по вопросам содействия в

работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- С общественными объединениями, работниками учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции
- С правоохрнительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

10.2 Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохрнительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

11.Порядок создания, ликвидации, реорганизации, переименования и внесения изменений.

11.1 Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания и утверждается приказом директора ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Шкуринской.

11.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

11.3. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания с последующим утверждением приказом директора ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Шкуринской.

12.Порядок опубликования.

12.1 Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Шкуринской.